

Società:	360 DEGREES FILM SRL			Produzione:	From Scratch		
Indirizzo:	Giudecca, 710/C - 30133 Venezia (VE)			Film:			
P.IVA/C.F.:	04076460270	Tel:	+39 0412411651	Sede:	VENEZIA	Itinerante SI/NO:	SI
Fax:	//	Mail:	info@360degreesfilm.it				

Accordo dipendenti giornalieri:

Dichiarazione del Lavoratore per Detrazioni d' Imposta Anno 2021

(Art.23 e 29 D.P.R. n°600/73 e successive modifiche)

Cognome :		Nome:				
Nato/a a:	Pr:	Il:		Cod.Fisc.:		
Residenza:		Cap:		Città:		Pr:
Domicilio:		Cap:		Città:		Pr:
Qualifica:		Livello:		Matricola ENPALS:		Iscr. Prima/Dopo 31/12/95
Telefono:				Indirizzo Mail:		
Dichiara di essere Pensionato SI/NO:				Eventuale Trattenuta giornaliera pensione:		€.
Stato Civile:		Sesso:		Titolo di Studio:		
Intestazione Iban:				Iban:		
Retribuzione Lorda GG:		per gg.		Diaria netta giornaliera SI/NO:		€.
		Ass.ne Dal:		Al:		

In qualità di dipendente di codesta impresa DICHIARA DI AVER DIRITTO sotto la propria responsabilità alle seguenti detrazioni annue:

Detrazioni per carichi di famiglia SI/NO:				
SI	NO	CONIUGE non legalmente ed effettivamente separato che non possiede nell' anno un reddito complessivo superiore a €. 2.840,51 - €. 800,00 (a scalare) per redditi fino a €. 80.000,00		
		Nome, Cognome e Codice Fiscale coniuge (obbligatorio)		
SI	NO	FIGLI		
		figli a carico di età superiore a 3 anni	al	% (percentuale)
		figli a carico di età inferiore a 3 anni	al	% (percentuale)
		figli a carico portatori di handicap	al	% (percentuale)
SI	NO	ALTRI FAMILIARI	al	% (percentuale)
		Nome, Cognome e Codice Fiscale figlio/familiare a carico		
		Nome, Cognome e Codice Fiscale figlio/familiare a carico		
		Nome, Cognome e Codice Fiscale figlio/familiare a carico		
		Nome, Cognome e Codice Fiscale figlio/familiare a carico		
Detrazioni per lavoro dipendente SI/NO:				
Reddito Annuo Presunto:			Reddito Da Altri Datori Lavoro:	
ATTENZIONE: Se il campo "reddito annuo" e "reddito da altri datori di lavoro" non viene compilato, per la determinazione delle detrazioni spettanti, verrà imputato un reddito presunto di €. 15.000,00 e si terrà conto del solo reddito maturato con la ns. società.				

Il dipendente si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni della presente situazione

Il dipendente

Il dipendente dichiara, ai fini delle vigenti disposizioni di legge sulle norme contributive (D.L.30/04/97 n°182) di essere stato assoggettato al primo contributo ENPALS - INPS o altro ente previdenziale:

DATA,

Il dipendente

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze previste dalle vigenti disposizioni di legge per coloro che rendono dichiarazioni false, DICHIARA sotto la propria responsabilità che i dati forniti sul presente modulo corrispondono a verità.

Il dipendente

DATA,

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Società **360 DEGREES FILM** Indirizzo: **Giudecca, 710/C - 30133 Venezia (VE)** P.IVA/C.F.: **04076460270**

tratta i suoi dati per:

1. Finalità del trattamento: L'adempimento di specifici obblighi previsti dalla normativa nazionale e comunitaria, da contratti collettivi anche aziendali, ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro;
• La corretta applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro, nonché in materia fiscale, sindacale, di tutela della salute e della sicurezza pubblica;
• La tenuta della contabilità o la corresponsione di stipendi, assegni, primi altri emolumenti, liberalità o benefici accessori.

2. Modalità del trattamento: Il trattamento è realizzato mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici, telematici, in modo da garantire la riservatezza dei dati, nella piena osservanza della Legge e delle misure minime di sicurezza previste dal D.Lgs 196/2003.

3. Natura del conferimento: Il conferimento dei dati personali può essere obbligatorio, qualora leggi, regolamenti o normative comunitarie lo stabiliscano. Un eventuale rifiuto di consentire il trattamento di tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di prosecuzione del rapporto, poiché verrebbero a mancare i presupposti per la realizzazione delle attività di cui al punto 1.

4. Diffusione e comunicazione dei dati:

I dati non saranno oggetto di diffusione. Potranno, qualora sia necessario, essere comunicati a:

- enti ed amministrazioni pubbliche (previdenziali ed assistenziali);
- banche ed istituti di credito;
- imprese d'assicurazione;
- fondi pensione sia aperti che chiusi;
- altri soggetti previsti dagli artt. 10 e 13 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917, e successive modificazioni e/o integrazioni (ad esempio organizzazioni non governative, fondazioni, etc.);
- strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5 L. 300/1970 e CCNL);
- società di consulenza e/o studi medici per l'adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 626/1994);
- consulente del lavoro.

ART. 07 DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI ED ALTRI DIRITTI

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se ancora non registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità di trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato a diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli in cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

4. L'interessato ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione comm.le.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il / La sottoscritto/a _____ C.F.: _____

acquisite le informazioni ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 tramite informativa, in particolare riguardo ai diritti derivanti dell'art.7 della Legge medesima, conferisce il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli "sensibili". Il consenso viene prestato esclusivamente ai fini della corretta gestione del proprio rapporto di lavoro.

DATA,

Il dipendente

**SICUREZZA DEL LAVORO
(D.Lgs 81/2008 Testo Unico della Sicurezza)**

La società **360 DEGREES FILM SRL**
con sede in **Giudecca, 710/C - 30133 Venezia (VE)**
P.IVA/C.F.: **04076460270**

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art.36 del D.Lgs 81/2008 ha consegnato in data odierna a :

COGNOME:	NOME:	Cod. Fiscale:
QUALIFICA:		

La "Nota informativa sulle regole di comportamento sul set" al fine di fornirgli le principali informazioni sulla sicurezza in azienda, per una concreta protezione individuale e collettiva

DATA,	<i>Il dipendente (per avvenuta consegna della nota specifica)</i>
--------------	---

NOTA INFORMATIVA GENERALE SULLE REGOLE DI COMPORTAMENTO SUL SET

Cognome:	Nome:	Codice Fiscale:
----------	-------	-----------------

In data 1° aprile 2008 è stata approvata la versione definitiva del Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Tale documento, composto da 306 articoli e 13 titoli, unisce e abroga, salvo provvedimenti di armonizzazione, tutte le disposizioni già previste in norme precedenti e racchiude un mix di formazione e sanzioni, passando in rassegna tutti gli obblighi che riguardano anche attrezzature e sorveglianza adeguata.

Il Testo Unico individua i protagonisti della sua attuazione nelle seguenti figure:

- datore di lavoro;
 - lavoratori;
 - servizio di prevenzione e protezione e relativo responsabile;
 - rappresentante dei lavoratori;
 - medico competente.
- Il lavoratore è una persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari.*

L'articolo 20 comma 1 del nuovo Testo Unico recita come segue: «Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza, della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni od omissioni, conformemente alla sua formazione e ai mezzi forniti dal datore di lavoro». La sicurezza necessita del comportamento consapevole di ciascun lavoratore e le norme e le procedure di sicurezza devono diventare parte delle abitudini personali. La prima difesa contro gli infortuni è il contegno corretto e la condotta prudente di ogni lavoratore. La seconda difesa è l'attenzione: raramente si verifica un infortunio senza che vi prenda parte una componente di disattenzione. A tal proposito i lavoratori appartenenti alla categoria dei generici devono osservare le seguenti indicazioni:

- rispettare obblighi, divieti e prescrizioni indicati dalla segnaletica di sicurezza, comportandosi cautamente in presenza di segnali di pericolo;
- segnalare tempestivamente, al responsabile della sicurezza o al datore di lavoro, l'esistenza di una situazione pericolosa;
- non assumere posizioni pericolose, come ad esempio transitare o sostare sotto carichi pendenti, oppure sporgersi nei vani non protetti;
- durante le riprese non passare nelle vicinanze di un crane/dolly in movimento: pericolo di ribaltamento;
- non sostare sotto le scale portatili, in particolare nel momento in cui l'operatore compie l'operazione di discesa;
- non sostare nelle vicinanze del gruppo elettrogeno;
- non correre, in particolare durante l'entrata e l'uscita dei locali, salendo o scendendo le scale, nei corridoi, in prossimità delle uscite verso l'esterno;
- non aprire velocemente le porte di accesso a qualunque locale, in modo da non urtare le persone che possono trovarsi dietro;
- non transitare su superfici bagnate (es. durante operazioni di pulizia), aspettare che queste siano asciutte;
- quando si cammina occorre fare attenzione ai cavi elettrici sul pavimento o ai binari dei dolly: rischio di inciampo;
- non utilizzare, di propria iniziativa, nessun apparecchio non inerente il proprio compito;
- non intraprendere azioni di lavoro senza autorizzazione;
- non toccare impianti o attrezzature elettriche;
- non toccare gli illuminatori o le cassette di derivazione: potrebbero essere incandescenti;
- evitare di inalare agenti chimici, quali: nebbie artificiali, vapori, fumi, polveri e vernici;
- mantenere pulito e ordinato il posto di lavoro;
- non fumare nelle aree ove vi è l'assoluto divieto; quando si può fumare utilizzare gli appositi portacenere per spegnere le sigarette.

In caso di lavoro all'aperto bisogna:

- evitare una esposizione prolungata alla luce solare;
- tenersi a distanza di sicurezza da strutture pericolanti;
- in caso di condizioni meteorologiche avverse prendere le opportune precauzioni, ad esempio non trovare riparo sotto gli alberi: pericolo fulmini, oppure non sostare nel caso di vento forte vicino ad attrezzi che potrebbero ribaltarsi, quali scale portatili e illuminatori.

In caso di infortunio di un collega conservare la calma, non operare con precipitazione e chiamare il responsabile del set.

DATA,	<i>Il dipendente (per avvenuta consegna della nota generale)</i>
--------------	--